

Vedtægter 2012 for
ASRA
Arbejderhistorisk Støttekreds i Ringkøbing Amt
Stiftet den 9. april 1983

§ 1 - Navn og hjemsted

Navnet er **Arbejderhistorisk Støttekreds i det tidligere Ringkøbing Amt (ASRA)**.

Foreningens arbejdsområde er Struer, Lemvig, Holstebro, Ringkøbing-Skjern, Herning og Ikast-Brandeborg kommuner.

§ 2 - Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at formidle kendskab til og sikre øget interesse for arbejdernes og arbejderbevægelsens historie inden for ASRA's område.

§ 3 - Virksomhed

Stk. 1. ASRA vil søge sine formål fremmet gennem foredrag, lysbilleder, film, lokale udstillinger og vandrestillinger m.m.

Stk. 2. Endvidere vil ASRA virke aktivt med indsamling af materialer, der er relevante for arbejderhistorien, f.eks. protokoller, faner, arbejdsredskaber, husgeråd, pyntegenstande, bøger og billeder.

Stk. 3. Det er også vigtigt at nutidens historie bevares, hvilket ASRA kan sikre ved fotografering, videofilm, båndoptagelser, avisudklip og faglige medlemsblade m.m.

§ 4 - Medlemskab

Som medlemmer kan optages alle, både enkeltpersoner, faglige organisationer, foreninger og institutioner, der kan tilslutte sig ASRA's formål.

§ 5 - Kontingent

Medlemskontingentet bestemmes for et år ad gangen, på den ordinære generalforsamling.

§ 6 - Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges af og blandt medlemmerne på den ordinære generalforsamling.

Formand og kasserer vælges af generalforsamlingen.

I ulige år vælges formand og 3 bestyrelsesmedlemmer.

I lige år vælges kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer.

2 bestyrelsessuppleanter, 2 revisorer og 1 revisorsuppleant vælges hvert år for 1 år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og bestemmer selv sin forretningsorden.

§ 7 - Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er ASRA's højeste myndighed. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal og indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal ske skriftligt til hvert enkelt medlem, med en dagsorden som mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Velkomst ved formanden
2. Valg af dirigent
3. Bestyrelsens beretning
4. Fremlæggelse af årets reviderede regnskab
5. Forelæggelse af budget
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg ifølge § 6
9. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen finder sted.

Den ordinære generalforsamling tilstræbes afholdes skiftende steder i vores virkeområde. Bestyrelsen kan indbyde gæster, til at overvære generalforsamlingen. Kun medlemmer har stemmeret.

§ 8 - Ekstraordinær generalforsamling

Der kan afholdes ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen beslutter det eller når mindst 1/4 af medlemmerne begærer det ved skriftlig henvendelse til formanden. Denne henvendelse skal indeholde hvilke emner, der ønskes behandlet på det begærede møde. Bestyrelsen skal herefter indkalde til den ekstraordinære generalforsamling, med mindst 14 dages varsel.

§ 9 - Regnskab og revision

Regnskabet er fra den 1. januar til 31. december.

Revisorerne skal ved gennemgang af regnskaberne kontrollere at kontingentindtægterne og udgift lagene er i overensstemmelse med det bogførte.

Regnskabet godkendes af generalforsamlingen.

§ 10 - Tegningsrettigheder

ASRA tegnes af formanden og kassereren i fællesskab eller ved forfald af en af de 2 nævnte, af et bestyrelsesmedlem.

§ 11 - Medlemsblad

For at fremme kommunikationen og øge kendskabet til arbejderhistorien i Ringkøbing amt, skal der søges udgivet et medlemsblad (ASRA-Nyt)

§ 12 - Ændring og opløsning

Ændring i disse vedtægter kan kun foretages på ordinære generalforsamlinger.

Foreningen kan kun opløses på ordinære generalforsamlinger, hvor mindst 1/3 af medlemmerne er fremmødte. Er det medlemstal ikke mødt, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, der er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte.

Opløses ASRA overlades det til bestyrelsen i samarbejde med Arbejdermuseet i København, at afvikle foreningen.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den 29 februar 2012.

Mødets dirigent

Mødets sekretær